

## **Procedura obrotu używanymi podręcznikami szkolnymi w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 4 z oddziałami sportowymi im. Polskich Olimpijczyków w Radomiu**

### **Podstawa prawna:**

*Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) art. 22b.*

1. Obrót używanymi podręcznikami w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 4 z oddziałami sportowymi im. Polskich Olimpijczyków w Radomiu organizowany jest zgodnie z zapisami Procedury obrotu używanymi podręcznikami szkolnymi w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 4 z oddziałami sportowymi im. Polskich Olimpijczyków w Radomiu, zwanym dalej Procedurą.
2. Uczniowie i rodzice zostają zapoznani z Procedurą w czerwcu i na początku września danego roku szkolnego. Ponadto przez cały rok informacja ta znajduje się na stronie internetowej szkoły, w bibliotece szkolnej oraz na tablicy ogłoszeń.
3. Kiermasz używanych podręczników organizowany jest w 2 ostatnich tygodniach roku szkolnego (po ogłoszeniu listy podręczników) oraz we wrześniu (i w październiku – jeśli zaistnieje taka potrzeba) nowego roku szkolnego.
4. Uczniowie zainteresowani sprzedażą książek uczestniczą bezpośrednio w kiermaszu, który organizowany jest w czytelnicy szkolnej. Opiekę nad nim sprawuje wyznaczony przez dyrektora szkoły nauczyciel bibliotekarz, który ustala szczegółowy harmonogram.
5. Niniejsza Procedura dotyczy obrotu tylko używanymi podręcznikami. Zabronione jest natomiast dokonywanie na jej podstawie obrotu nowymi książkami.
6. Podręczniki sprzedawane są tylko po cenach ustalonych przez sprzedającego. Prowadzący kiermasz nauczyciel bibliotekarz nie negocjuje cen, może to zrobić tylko właściciel podręczników.
7. Opiekun kiermaszu nie pobiera żadnych opłat od sprzedających i kupujących.
8. Kiermasz odbywa się w godzinach pracy biblioteki szkolnej.
9. W kiermaszu mogą brać udział także rodzice, opiekunowie uczniów oraz absolwenci szkoły.
10. Działania związane z obrotem używanymi podręcznikami na terenie szkoły zostają ujęte w planie pracy na dany rok szkolny, dzienniku i sprawozdaniach z działalności biblioteki szkolnej.